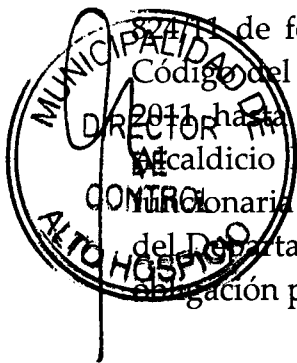


REPÚBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO
DEPARTAMENTO DE EDUCACION MUNICIPAL

Alto Hospicio, 17 de Enero de 2013.-
DECRETO ALC. N° 66/2012.-

VISTOS: Ley N° 19.943 crea Comuna de Alto Hospicio; Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Artículo 3°; Código del Trabajo; Resolución N° 1.600 de 30 de Octubre de 2008, texto refundido, coordinado y sistematizado de Resolución N° 55 de 1992, de Contraloría General de la República; Decreto Alcaldicio N° 824/11 de fecha 14 de Diciembre de 2011, mediante el cual se contrató bajo modalidad Código del Trabajo a doña Macarena Isabel Vergara Pizarro desde el 12 de Diciembre de 2011 hasta que expire el permiso post natal de la trabajadora Leyla Cortés; Decreto Alcaldicio N° 415/12, de fecha 17 de Mayo de 2012, mediante el cual se contrata a la titular desde el 02 de Mayo de 2012 hasta el 31 de Diciembre de 2012; Instrucciones del Departamento de Educación para realizar anexo de contrato de trabajo; Certificado de obligación presupuestaria. Y, Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.



DECRETO:

- 1.- Regularícese, Apruébese y Ratifíquese el Anexo de Contrato de Trabajo, suscrito entre la **MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO** y doña **Macarena Isabel Vergara Pizarro**, Técnico en Párvulos, RUT 17.363.674-1, domiciliada en Gladys Marin manzana 44, sitio 2 Autoconstrucción, Alto Hospicio, en virtud del cual se modifica el contrato primitivo extendiendo su duración, a partir del **01 de Enero de 2013**, en carácter **Indefinido**.
- 2.- Manténgase la validez de las demás estipulaciones contenidas en el contrato primitivo.
- 3.- Impútese los gastos a la cuenta N° 114.05.01 del Presupuesto de Junji.

Fdos. Ramón Galleguillos Castillo, Alcalde; José Valenzuela Díaz, Secretario Municipal. Lo que transcribo a Ud., para su conocimiento y demás fines a que haya lugar.

ANÓTESE, REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHÍVESE.



JOSÉ VALENZUELA DÍAZ
SECRETARIO MUNICIPAL

Distribución:

Contraloría
Interesado
Serv. Traspasados
Dir. Control
Encarg. Personal
Carpeta